

Принято на Студенческом совете
Протокол № 2
от «31» октября 2025 года

Утверждаю. 
И.о.директора _____
Кулина Е.Н.
Приказ № 258 о/д от 31.10.2025

**Положение
о молодежном медиацентре
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Вологодской области
«Сокольского лесопромышленного
политехнического техникума».**

Город Сокол

2025 год

1. Общие положения

1.1. Молодежный медиационный центр БПОУ ВО «Сокольский ЛПТ» (далее – ПОО) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав студенческого Совета ПОО.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, порядок создания и организацию работы молодежного медиационного центра, структуру молодежного медиационного центра, порядок вступления в молодежный медиационный центр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями ПОО, учреждениями и организациями, права и обязанности членов молодежного медиационного центра.

1.3. В своей деятельности молодежный медиационный центр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами ПОО и настоящим Положением.

1.4. Деятельность молодежного медиационного центра осуществляется при поддержке заместителя директора по ВР и СВ.

1.5. Место нахождения молодежного медиационного центра – Вологодская область, город Сокол, улица Кирова, дом 19..

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются молодежным медиационным центром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиационный центр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности молодежного медиационного центра

2.1. Целью деятельности молодежного медиационного центра является формирование позитивного имиджа и создание единого медиационного пространства ПОО и системы среднего профессионального образования в целом (далее – СПО).

2.2. Основными задачами молодежного медиационного центра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие ПОО;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям университета в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями ПОО, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и России;

2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. организация обучения членов молодежного медиационного центра по работе с современными медиатеchnологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. организация участия членов молодежного медиацентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других ПОО, ВУЗов и общественных объединений;

2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах ПОО в социальных сетях;

2.2.11. повышение имиджа ПОО как на территории региона, так и за её пределами;

2.2.12. производство качественного медиаконтента, направленного на привлечение интереса к рабочим профессиям и формирование позитивного имиджа системы СПО;

2.2.13. профессиональная ориентация участников через вовлечение в медийную деятельность.

2.3. Принципами деятельности молодежного медиацентра являются:

2.3.1. законность;

2.3.2. широкое привлечение к работе обучающихся;

2.3.3. гласность в работе;

2.3.4. периодическая отчетность перед руководством ПОО.

2.3.5. соблюдения конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена молодежного медиацентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности молодежного медиацентра

3.1. Молодежный медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников ПОО посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и др.);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс молодежного медиацентра;

3.1.5. распространение информации о возможностях получения рабочих профессий и специальностей;

3.1.6. популяризация профессий и специальностей, получаемых в ПОО, внутри учебных групп;

3.1.7. участие в профориентационной деятельности ПОО;

3.1.8. повышение имиджа ПОО и СПО в целом.

4. Организационная структура молодежного медиацентра

4.1. В состав молодежного медиацентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех групп ПОО, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования всех форм обучения. Вступление в состав молодежного медиацентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя молодежного медиацентра.

4.2. Срок работы члена молодежного медиацентра в должности истекает по окончании обучения.

4.3. В организационную структуру молодежного медиацентра входят руководитель, заместитель руководителя, члены молодежного медиацентра.

4.4. Структуру молодежного медиацентра определяет руководитель молодежного медиацентра по согласованию с руководством ПОО.

4.5. Работа молодежного медиацентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству ПОО.

4.6. Собрания состава молодежного медиацентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя молодежного медиацентра или по требованию не менее одной трети членов молодежного медиацентра.

4.7. Решения молодежного медиацентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель молодежного медиацентра имеет право решающего голоса.

4.8. Вступление в состав медиацентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя молодежного медиацентра;

4.9. Молодежный медиацентр должен включать в свой состав не менее двух участников и одного руководителя;

4.10. В организационную структуру входит руководитель, заместитель руководителя (по необходимости), участники молодежного медиацентра;

4.11. При реализации деятельности молодежного медиацентра участники могут руководствоваться следующими ролями и функциями (возможно совмещение нескольких внутренних ролей одним участником);

4.11.1. заместитель руководителя составляет контент-план вместе с руководителем, следит за своевременным выходом контента;

4.11.2. редактор занимается редактированием материалов, составляет контент-план вместе с заместителем руководителя, создает текстовые материалы (заметка, новость, интервью, репортаж);

4.11.3. корреспондент участвует в съемках в роли ведущего репортажа, берет интервью;

4.11.4. фотограф осуществляет фотосопровождение мероприятий, обрабатывает фото для публикаций на площадках молодежного медиацентра;

4.11.5. оператор осуществляет видеосопровождение мероприятий, монтирует снятый материал для публикаций на площадках молодежного медиацентра;

4.11.6. дизайнер создает визуальное оформление для публикаций на площадках молодежного медиацентра.

5. Руководитель молодежного медиацентра

5.1. Руководителем молодежного медиацентра является сотрудник ПОО, определенный в качестве ответственного за координацию деятельности молодежного медиацентра.

5.2. Руководитель молодежного медиацентра назначается руководителем ПОО путем возложения обязанностей.

5.3. Требования к руководителю молодежного медиацентра:

5.3.1. Физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с ПОО, и выполняет обязанности по обучению или воспитанию обучающихся.

5.4. Руководитель молодежного медиацентра:

5.4.1. организует и координирует работу молодежного медиацентра по информационному сопровождению деятельности ПОО;

5.4.2. разрабатывает и реализует план работы молодежного медиацентра на основании рекомендаций, методических материалов и иных документов, разработанных Федеральным оператором;

5.4.3. организует и (или) проводит обучающие мероприятия (мастер-классы, тренинги, семинары) для участников молодежного медиацентра с целью повышения их профессиональных компетенций в сфере медиакоммуникаций;

5.4.4. размещает созданный медиаконтент на официальных информационных ресурсах ПОО на площадке сообщества ВКонтакте и других ресурсах в сети Интернет, не менее двух раз в течение календарного месяца;

5.4.5. сопровождает и координирует работу молодежных медиацентров на мероприятиях, которые проводит или в которых принимает участие ПОО, а также ключевых мероприятиях системы СПО на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;

5.4.6. принимает участие в создании и размещении информационных материалов на официальных ресурсах ПОО в сети Интернет;

5.4.7. принимает решение о приеме, замене и исключении участников молодежного медиацентра;

5.4.8. распределяет обязанности и контролирует исполнение работы участников молодежного медиацентра;

5.4.9. своевременно и в полном объеме предоставляет информацию, запрашиваемую Федеральным и Региональным операторами;

5.4.10. подготавливает и хранит все необходимые документы, касающиеся деятельности молодежного медиацентра.

6. Участник молодежного медиацентра

6.1. Участником молодежного медиацентра является студент ПОО, добровольно и на общественных началах задействованный в деятельность молодежного медиацентра.

6.2. Участников молодежного медиацентра могут быть обучающиеся всех отделений ПОО всех форм обучения, начиная с первого курса.

6.3. Срок работы участника молодежного медиацентра истекает по окончании обучения в ПОО.

6.4. Участник молодежного медиацентра:

6.4.1. принимает участие в освещении мероприятий, которые проводит или в которых принимает участие ПОО, а также ключевых мероприятий системы СПО на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;

6.4.2. создает медиаконтент;

6.4.3. получает возможность прохождения обучения на медиастажировках или других обучающих мероприятиях, разработанных Федеральным и (или) Региональным оператором;

6.4.4. участвует в собраниях молодежного медиацентра, планировании его деятельности и других организационных мероприятиях;

6.4.5. получает необходимую помощь для реализации медиапроектов, пользуется ресурсами молодежного медиацентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий.

6.5. Участник молодежного медиацентра может быть исключен из состава молодежного медиацентра:

6.5.1. по личному заявлению на имя руководителя молодежного медиацентра;

6.5.2. по решению молодежного медиацентра за систематическое неисполнение возложенных на него руководителем обязанностей;

6.5.3. по решению молодежного медиацентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу ПОО, СПО, молодежному медиацентру или студенческому Совету обучающихся.

6. Взаимодействие молодежного медиацентра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности молодежный медиацентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других ПОО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медиацентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/ региона.

7. Права молодежного медиацентра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социальнозначимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям ПОО за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

7.4. Участвовать в конкурсах для демонстрации своих работ и получения обратной связи от экспертов.

7.5. Участвовать в медиастажировках и других обучающих мероприятиях, направленных на повышение квалификации участников и приобретение новых компетенций.

8. Обязанности молодежного медиацентра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других ПОО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе молодежного медиацентра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в ПОО.

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать студентов и администрацию ПОО о своей деятельности.

8.7. Размещать созданный медиаконтент на площадке молодежного медиацентра под хештегом #СПОмедиа не менее двух раз в течение календарного месяца.

9. Обеспечение деятельности молодежного медиацентра

9.1. Для обеспечения деятельности молодежного медиацентра администрация ПОО может предоставлять молодежному медиацентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в ПОО отсутствует необходимая для работы молодежного медиацентра оргтехника, члены молодежного медиацентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация ПОО не отвечает за износ указанной оргтехники и её сохранность.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются студенческим Советом большинством голосов и утверждаются приказом директора ПОО.

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов ПОО допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании со студенческим Советом.

11. Вступление в силу настоящего положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия студенческим Советом и утверждения приказом директора ПОО.