

Принято педагогическим советом
техникума
Протокол № 5
от «18» декабря 2024 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ВО «Сокольский ЛПТ»
Т.А. Демичева
Приказ № 311
от «18» декабря 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ о добровольческом студенческом патруле БПОУ ВО «Сокольский ЛПТ»

1. Общие положения

1.1. Добровольческий студенческий патруль (далее – ДСП) является объединением студентов, создаваемым в целях повышения безопасности студентов, преподавателей и сотрудников, а также профилактики правонарушений в образовательной организации (далее – ОО) и молодежной среде.

1.2. Правовое регулирование деятельности ДСП осуществляется настоящим положением в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Уставом ОО, приказом директора ОО и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Деятельность ДСП осуществляется на основе принципов добровольности, гуманизма, уважения, равенства, ответственности, соблюдения и защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина.

1.4. Членами ДСП могут быть совершеннолетние студенты.

1.5. Финансирование и материально-техническое обеспечение ДСП, в том числе приобретение экипировки, осуществляется за счет средств федерального/регионального бюджета и/или внебюджетных образовательной организации.

2. Задачи ДСП

2.1. Содействовать созданию безопасной обстановки в образовательных организациях.

2.2. Участвовать в профилактике правонарушений и нарушений общественного порядка, в том числе связанных с употреблением или хранением психоактивных веществ (ПАВ).

2.3. Поддерживать студентов в ситуациях возникновения конфликтов, ситуациях необходимости в их сопровождении.

2.4. Способствовать формированию чувства общности и взаимопомощи среди студентов.

2.5. Участвовать в проведении информационных кампаний по безопасности и профилактике, в том числе с обучением студентов основам самозащиты и правилам поведения в экстренных ситуациях.

2.6. Взаимодействовать с правоохранительными органами, в том числе в форме обмена информацией о безопасности и правонарушениях.

2.7. Содействовать формированию положительного имиджа образовательной организации и тем самым привлечению в нее новых студентов.

3. Основные этапы создания и организации деятельности ДСП

3.1. Издание приказа руководителя ОО о создании ДСП, утверждении состава рабочей (инициативной) группы для организации приема студентов в ДСП, включающей руководителя ДСП, куратора от администрации ОО, студентов-инициаторов создания ДСП, представителей органов студенческого самоуправления, молодежных общественных организаций, родительской общественности.

3.2. Организация деятельности рабочей (инициативной) группы по созданию положения о ДСП и по приему студентов в ДСП.

3.3. Формирование группы участников ДСП с учетом результатов собеседования с ними на заседании рабочей (инициативной) группы.

3.4. Издание приказа руководителя ОО об утверждении состава ДСП на основании личных заявлений студентов и предложений рабочей (инициативной) группы по итогам собеседования со студентами.

3.5. Инструктаж, обучение участников с привлечением специалистов в рамках регламента межведомственного взаимодействия.

3.6. Планирование работы ДСП.

3.7. Организация и проведение патрулирования.

3.8. Оценка результативности деятельности.

4. Примерные направления деятельности ДСП

4.1. Патрулирование на территории общежития с целью профилактики и выявления нарушений Правил проживания в общежитии.

4.2. Патрулирование прилегающих к зданию образовательной организации и общежитию территорий во время проведения культурно-массовых, спортивных и других мероприятий с целью обеспечения правопорядка.

4.3. Выявление признаков незаконной рекламы ПАВ на тротуарах и фасадах зданий с дальнейшим направлением материалов в администрацию ОО, администрацию Сокольского муниципального округа и правоохранительные органы.

4.4. Осуществление рейдов в торговые организации, находящиеся на территории, прилегающей к ОО и общежитию, с целью выявления фактов незаконной продажи табачной и алкогольной продукции несовершеннолетним с участием сотрудников правоохранительных органов.

4.5. Организация и функционирование консультативного пункта по принципу «равный равному».

4.6. Ведение информационного контента в социальных сетях и др.

5. Права и обязанности членов ДСП

5.1. Студенты, являющиеся членами ДСП, имеют право:

- добровольно выходить из состава ДСП по личному заявлению;
- осуществлять деятельность исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит законодательству Российской Федерации, Уставу ОО, Правилам внутреннего распорядка ОО и данному Положению;
- повышать уровень своей компетентности через обучающие семинары, тренинги и т.д.;
- вносить предложения в план работы ДСП и регламент межведомственного взаимодействия ДСП;
- участвовать в конкурсах молодежных проектов, в том числе на соискание грантов.

5.2. Студент-член ДСП обязан:

- соблюдать этические нормы, уважительно относиться к окружающим;
- знать и соблюдать цели, задачи и принципы ДСП, укреплять его авторитет;
- поддерживать и развивать направления деятельности ДСП;
- иметь собственное устойчивое, отрицательное отношение к употреблению психоактивных веществ, правонарушениям и другим социально негативным явлениям, при необходимости уметь его обосновывать;
- добросовестно выполнять порученную работу.

6. Меры поощрения и поддержки ДСП

6.1. ОО определяет формы морального и материального поощрения членов ДСП:

- объявление благодарности, направление благодарственных писем родителям (законным представителям);
- награждение грамотой;
- вручение подарков;
- направление для участия в выездных семинарах, профильных сменах, слетах, туристических поездках и т.п.

7. Функции руководителя ДСП

7.1. Руководителем ДСП может быть педагогический работник (педагог-психолог, социальный педагог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями и др.) или молодежный лидер, прошедший обучение по соответствующей программе.

7.2. Руководитель организует деятельность ДСП.

7.3. Взаимодействует с администрацией ОО и различными ведомствами по организации деятельности ДСП и решению возникающих проблем.

7.4. Ведет документацию и отчитывается о работе ДСП перед администрацией ОО.

7.5. Способствует формированию позитивного морально-психологического климата в ДСП.

7.6. Способствует личностному росту членов ДСП, развитию и реализации их

общественной активности.

8. Документация ДСП

8.1. Приказы директора ОО о создании ДСП, утверждении состава рабочей (инициативной) группы для организации приема студентов в ДСП, утверждении состава ДСП.

8.2. Положение о ДСП.

8.3. План работы ДСП на учебный год.

8.4. Отчет о деятельности ДСП за учебный год.

Пример формы годового отчета о деятельности ДСП

№ п/п	Дата/период	Название мероприятия	Ответственный	Количество участников	Результаты Ссылка на сообщение в социальных сетях о мероприятии