

Принято педагогическим советом
техникума
Протокол № 6
от «15» января 2025 года



УТВЕРЖДАЮ.
Директор БПОУ ВО «Сокольский ЛПТ»
Т.А. Демичева
Приказ № 09
от «15» января 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественном наркологическом посте «Наркопост» БПОУ ВО «Сокольский ЛПТ».

1. Общие положения

- 1.1. Наркопост является общественным органом, проводящим комплексную профилактическую работу в образовательной организации для выработки у обучающихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия употребления наркотических веществ.
- 1.2. Наркопост создается приказом руководителя образовательной организации, с указанием его состава.
- 1.3. Для осуществления своей деятельности Наркопост руководствуется нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РФ, Министерства здравоохранения и социального развития РФ, Вологодской области, настоящим Положением; использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально негативных явлений; взаимодействует с иными министерствами, ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.
- 1.4. В состав Наркопоста могут входить заместитель директора по ВР и СВ, социальные педагоги, педагоги-психологи, медицинский работник, классные руководители/кураторы, председатель студсовета, родители (законные представители) обучающихся, инспектор по делам несовершеннолетних.
- 1.5. Руководителем Наркопоста является педагог-психолог.
- 1.6. Секретарь и иные функции распределяются добровольно среди членов Наркопоста.
- 1.7. Руководитель Наркопоста входит в состав Совета профилактики правонарушений.

2. Задачи Наркопоста

- 2.1. Наркопост осуществляет комплекс мероприятий по первичной и вторичной профилактике употребления наркотических веществ в подростковой и студенческой среде.

- 2.2. Минимизирует влияние условий и факторов, способных провоцировать вовлечение в незаконное употребление наркотических веществ обучающимися образовательной организации.
- 2.3. Организует информационно-просветительскую работу среди обучающихся в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами РФ и Вологодской области.

3. Функции Наркопоста

- 3.1. Осуществляет первичное выявление обучающихся, в отношении которых есть подозрения в наркопотреблении или наркораспространении, своевременно информирует о них администрацию образовательной организации, родителей (законных представителей), управление организации деятельности участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних, врача-нарколога, направляет на дополнительное обследование и принимает педагогические или иные правовые меры.
- 3.2. Осуществляет систематический контроль за обучающимися, в том числе взятыми на внутренний учет в образовательной организации.
- 3.3. Проводит индивидуальную воспитательную работу с обучающимися, поставленными на внутренний учет, их родителями (законными представителями) и классным руководителем.
- 3.4. Проводит заседания общественного формирования «Наркопост» в соответствии с графиком на учебный год.
- 3.5. Обращается к администрации образовательной организации с конкретными замечаниями и предложениями, направленными на улучшение профилактической работы всего коллектива.
- 3.6. Формирует подборку методической литературы для классных руководителей/кураторов по профилактике социально негативных явлений среди обучающихся.
- 3.7. Создает базу данных добровольцев (волонтеров) среди обучающихся и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально негативных явлений.
- 3.8. Проводит мероприятия для обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов по профилактике употребления наркотических веществ согласно плану работы Наркопоста.
- 3.9. По заявкам классных руководителей (кураторов) привлекает к просветительской работе специалистов здравоохранения, сотрудников внутренних дел, прокуратуры и других заинтересованных сторон.
- 3.10. Обращается в соответствующие организации, учреждения по оказанию мер помощи и поддержки проблемным семьям.

4. Формы отчетности и учета деятельности Наркопоста

- 4.1. Наркопост на постоянной основе подотчетен администрации образовательной организации.
- 4.2. Наркопост на учебный год составляет план работы, график заседаний

(плановые/внеплановые. По итогам работы за учебный год представляет отчет.

- 4.3. Члены Наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.