



ПРАВИЛА ПРИЕМА
по адаптированным основным программам профессионального
обучения для граждан с нарушениями интеллекта
в бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области «Сокольский лесопромышленный политехнический
техникум»
на 2025-2026 учебный год

1. Общие положения

1.1. Правила приема по адаптированным основным программам профессионального обучения для граждан с нарушениями интеллекта в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Сокольский лесопромышленный политехнический техникум» (далее — «Техникум») (далее — Правила приема) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 23.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказом Министерства образования Вологодской области от 03.03.2025 № 236 «Об установлении объемов бюджетных мест по основным образовательным программам профессионального обучения на 2025-2026 учебный год»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Уставом БПОУ ВО «Сокольский ЛПТ».

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее — граждане, лица, поступающие) в Техникум на обучение по адаптированным основным программам профессионального обучения для лиц с нарушениями интеллекта.

1.3. Техникум самостоятельно разрабатывает, утверждает и размещает на официальном сайте ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год.

2. Организация приема граждан в Техникум

2.1. Прием на обучение по адаптированным основным программам профессионального обучения для лиц с нарушениями интеллекта в Техникум за счет средств областного бюджета Вологодской области определяется в

соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными приказом Министерства образования Вологодской области.

Указанные лица имеют право получить бесплатное обучение по адаптированным основным программам профессионального обучения для лиц с нарушениями интеллекта, если образование данного уровня получается впервые.

2.2. Организация приема поступающих для обучения по адаптированным основным программам профессионального обучения для лиц с нарушениями интеллекта осуществляется приемной комиссией техникума (далее — приемная комиссия), расположенной по адресу: Вологодская область, г. Сокол, ул. Советская, д. 86, каб. 24. Телефон: (81733) 3-19-37. Официальный сайт: www.slpt.ru. Председателем приемной комиссии является директор техникума. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением, утвержденным директором техникума.

2.3. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.4. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представленных поступающим, а также имеет право осуществлять проверку других документов, представляемых поступающим. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.5. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора техникума.

2.6. Приемная комиссия знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, порядком рассмотрения апелляций и датой представления оригинала свидетельства об обучении установленного образца (в том числе через информационные системы общего пользования).

2.7. Прием заявлений и документов для обучения в техникуме по адаптированным основным программам профессионального обучения для лиц с нарушениями интеллекта осуществляется с 16 июня 2025 г. по 15 августа 2025 г. до 16.00 часов (при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября 2025 года) на очную форму обучения.

2.8. В 2025-2026 учебном году Техникум осуществляет набор по адаптированным основным программам профессионального обучения для лиц с нарушениями интеллекта не имеющих основного общего или среднего общего образования за счет средств областного бюджета Вологодской области — 24 места:

- 17530 Рабочий зеленого строительства — очная форма обучения, срок обучения 10 месяцев — 12 мест;
- 18880 Столяр строительный — очная форма обучения, срок обучения 10 месяцев — 12 мест.

2.9. Прием на обучение в техникум по адаптированным основным программам профессионального обучения для лиц с нарушениями интеллекта за

счет средств областного бюджета проводится на принципах равных условий для всех поступающих. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения (ст. 55 п. 2 закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ).

3. Организация информирования поступающих

3.1. До начала приема документов приемная комиссия на официальном сайте www.slpt.ru и информационном стенде приемной комиссии размещает следующую информацию:

Не позднее 12 марта:

- Правила приема по адаптированным основным программам профессионального обучения для граждан с нарушениями интеллекта в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Сокольский лесопромышленный политехнический техникум»;
- перечень адаптированных основных программ профессионального обучения для граждан с нарушениями интеллекта;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме.

Не позднее 16 июня:

- количество бюджетных мест для приема по адаптированным основным программам профессионального обучения для граждан с нарушениями интеллекта;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;

3.2. В период приема документов приемная комиссия Техникума ежедневно размещает на официальном сайте БПОУ ВО «Сокольский ЛПТ» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений на обучение по адаптированным основным программам профессионального обучения для граждан с нарушениями интеллекта.

3.3. Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

4. Прием документов от поступающих

4.1. При подаче заявления гражданами с нарушениями интеллекта о приеме на обучение по адаптированным основным программам профессионального обучения предоставляются следующие документы:

- документы, удостоверяющие его личность и гражданство (оригинал и ксерокопию);
- свидетельство об обучении (оригинал и ксерокопию);
- действующее на дату зачисления заключение психолого-медико-педагогической комиссии, содержащее сведения о необходимости обучения по адаптированной основной программе профессионального обучения (оригинал и ксерокопию);
- 4 фотографии.

4.2. Поступающие помимо документов, указанных в п. 4.1 настоящих

Правил приема, при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал и ксерокопию следующих документов:

- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;
- СНИЛС (оригинал и ксерокопию);
- медицинскую справку формы 086-у.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все поданные документы, и регистрируется в журналах установленной формы. Поступающему, при личном представлении документов выдается расписка о принятых документах.

4.3. При личном предоставлении оригинала документов поступающим допускается заверение ксерокопии документов приемной комиссией в техникуме.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- номер СНИЛС;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании;
- профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

Помимо обязательных требований в заявлении поступающего указываются следующие сведения:

- гражданство;
- сотовый телефон;
- адрес прописки;
- адрес проживания.

4.5. В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированными основными программами профессионального обучения для лиц с нарушениями интеллекта, с Правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение образования по адаптированной основной программе профессионального обучения для граждан с нарушениями интеллекта впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об обучении;
- согласие на обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих.

4.6. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктом 4.4-4.5 раздела IV настоящих Правил приема, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.7. Поступающие вправе направить/представить в техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в Техникум (по адресу: Вологодская область, г. Сокол, ул.

Советская, д.86);

- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении (по адресу: 162130, Вологодская область, г. Сокол, ул. Советская, д.86).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

- посредством электронной почты техникума slpt@obr.edu35.ru ;

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.8. Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 2.7 настоящих Правил (дополнительно с учетом времени, необходимого для пересылки оператору почтовой связи).

4.9. Поступающие по письменному заявлению имеют право забрать документы, представленные в приемную комиссию. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.10. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Зачисление в техникум

5.1. Зачисление в техникум на обучение по адаптированным основным программам профессионального обучения для лиц с нарушениями интеллекта производится на основании оригиналов документов, представленных поступающими.

5.2. Зачисление в техникум по адаптированным основным программам профессионального обучения для лиц с нарушениями интеллекта производится на следующий день после даты, указанной в п. 2.7 настоящих Правил приема. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 25 ноября 2025 года.

5.3. В случае если численность поступающих превышает количество бюджетных мест, техникум рассматривает средний бал свидетельства об обучении. В случае равенства среднего балла свидетельства об обучении, учитывается дата предоставления оригинала свидетельства об обучении.

5.4. По истечении сроков представления оригинала документа об обучении директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

5.5. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте

Техникума.

5.6. Лица, не предоставившие в приемную комиссию техникума оригинал документа об обучении в техникум, не зачисляются.

6. Особенности проведения приема иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом

6.1. Прием иностранных граждан в техникум для обучения по адаптированным основным программам профессионального обучения для лиц с нарушениями интеллекта осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств областного бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты).

6.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств областного бюджета осуществляется в соответствии с

- Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 года N 662;

— в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в БПОУ ВО «Сокольский ЛПТ» иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об обучении (далее документ иностранного государства об обучении), если удостоверяемое указанным документом обучение признается в Российской Федерации на уровне соответствующего обучения в соответствии со статьей 107 ФЗ (в случае, установленном ФЗ — также свидетельство о признании иностранного обучения);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об обучении и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

— действующее на дату зачисления заключение психолого-медико-педагогической комиссии, содержащее сведения о необходимости обучения

по адаптированной основной программе профессионального обучения (оригинал и ксерокопию);

- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

6.4. Поступающие помимо документов, указанных в п. 7.3 настоящих Правил приема, при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал и ксерокопию следующих документов с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык:

- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;

- справку форма 086-у.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все поданные документы, и регистрируется в журналах установленной формы. Поступающему, при личном представлении документов выдается расписка о принятых документах.

7. Заключение

В настоящие Правила приема могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с законодательством Российской Федерации.